

Merkblatt Datenschutz des VfL Winterbach: Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

VfL Winterbach e.V., Lerchenstr. 57, 73650 Winterbach, gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB, Herr Wilfried Steiner u. Michael Rieger; E-Mail: info@vfl-winterbach.de

2. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:

VfL Winterbach, Lerchenstr. 57, 73650 Winterbach, datenschutzbeauftragter@vfl-winterbach.de

3. Angaben zu Datenverarbeitungsverfahren

| Nr. 1 Mitgliederverwaltung, Einzug von Mitgliedsbeiträgen | | |
|---|----------------------------|--|
| | Betroffene Daten: | Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adressdaten (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort), Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse), Bankverbindung, Datum des Vereinsbeitritts, Abteilungs- |
| | Verarbeitungszweck: | Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit, Beitragseinzug, Turnierbetrieb mit Starterteilung durch den Landesfachverband, Ehrungen, Einladungen zu Versammlungen |
| | Kategorien von Empfängern: | Interne Empfänger: Geschäftsstelle, Vorstände, Kassierer, Abteilungsleiter, Trainer je nach Erfordernis Externe Empfänger: Landesfachverband je nach Erfordernis, Steuerberater, Winterbacher Bank |
| | Drittlandstransfers: | keine |
| | Dauer Datenspeicherung: | Löschung nach Abschluss des Geschäftsjahres, welches auf den Austritt erfolgt, so dann keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen (z.B. HGB). Während gesetzlicher Aufbewahrungsfristen erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich auf einen eingeschränkten Nutzerkreis in der Mitgliederverwaltung. |
| Nr. 2 Öffentlichkeitsarbeit | | |
| | Betroffene Daten: | Mitglieder: Vorname, Nachname, Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit, Jahrgang, sportliche Erfolge, Bilder und Video im Vereinszusammenhang Nichtmitglieder/ Veranstaltungsteilnehmer: Bilder im Vereinszusammenhang |
| | Verarbeitungszweck: | Öffentlichkeitsarbeit und Werbung für den Verein |
| | Kategorien von Empfängern: | Interne Empfänger: Vereinsmitglieder Externe Empfänger: Presse, Redaktionen und Redaktionssysteme von Printmedien, Onlinemedien und Socialmedia Anbieter |
| | Drittlandstransfers: | Bei Socialmedia Anbietern ggfs. ausländische Mutter-/Tochtergesellschaft (z.B. Facebook) |
| | Dauer Datenspeicherung: | Keine aktive Löschung bei Printmedien möglich. Bei Onlinemedien in eigener Verantwortung, sobald Rechtsgundlage erlöschen/Einwilligung widerrufen. |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | |
| Nr. 3 | 3.1 Angestellte und 3.2 angestellte Übungsleiter und Trainer mit Bezahlung von Übungsleiterentschädigung nach § 3 Nr. 26 EStG | |
| | Betroffene Daten: | Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresdaten (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort), Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse), Bankverbindung, Beginn der Tätigkeit, Erklärung Ehrenkodex, Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis, Einsatzzeiten und Zahlungen, Lizenzen inkl. Lizenznummer, Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages, Fortbildungen, Trainer/ Übungsleiter für welche Angebote/ Kurse/ Mannschaften/ Abteilungen |
| | Verarbeitungszweck: | Verwaltung der eingesetzten Angestellten und Übungsleiter/innen bzw. Trainer/innen einschließlich der Abrechnung, Verbands- und Fortbildungsmanagement, Benutzeranlage in den DV-Systemen |
| | Kategorien von Empfängern: | Interne Empfänger: Geschäftsstelle, betroffene Vorstände, Kassierer Externe Empfänger: Landessportbund, Schwäbischer Turnerbund, ggfs. Landes- und Bundesfachverband, Steuerberater |
| | Drittlandstransfers: | Keine |
| | Dauer Datenspeicherung: | Löschung innerhalb eines Jahrs nach Beendigung der Tätigkeit so dann keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen (z.B. HGB). Während gesetzlicher Aufbewahrungsfristen erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich auf einen eingeschränkten Nutzerkreis im Vorstand für steuerliche und Sozialversicherungs-Zwecke. Bei Aushängen und gedruckten Kursangeboten mit der nächsten Aktualisierung sobald die Tätigkeit beendet wurde. |
| Nr. 4 | Bewerbungsverfahren | |
| | Betroffene Daten: | Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresdaten (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort), Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse), |
| | Verarbeitungszweck: | Durchführung Bewerbungsverfahren |
| | Kategorien von Empfängern: | Interne Empfänger: Geschäftsstelle, Vorstände, Kassierer, Abteilungsleiter, Trainer je nach Erfordernis |
| | Drittlandstransfers: | keine |
| | Dauer Datenspeicherung: | Bewerbungsdaten werden nach Mitteilung der Entscheidung in der Regel binnen sechs Monaten gelöscht, soweit nicht eine Einwilligung in eine längere Datenspeicherung im Rahmen der Aufnahme in den Bewerberpool vorliegt. |
| Nr. 5 | Teilnahme von aktiven Sportlern an Verbandswettkämpfen auf Basis Mitgliedsvertrag | |

| | | |
|--------------|--------------------------------------|---|
| | Betroffene Daten: | Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adressdaten (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort), Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse), Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit, ggfs. Funktion in der Mannschaft, Lizenz/Spielerpass, Sportliche Einsätze/ Erfolge, Bilderveröffentlichungen |
| | Verarbeitungszweck: | Verwaltung der Daten von aktiven Sportlern einschließlich Meldung an entsprechende Ausrichter und Verbände sowie Öffentlichkeitsarbeit |
| | Kategorien von Empfängern: | Interne Empfänger: Geschäftsstelle, Vorstände, Kassierer, Abteilungsleiter, Trainer/ Betreuer/ Mannschaftskapitän je nach Erfordernis Externe Empfänger: Ausrichter, Landesfachverband je nach Erfordernis sowie öffentliche Zeitungen, Online-Medien, etc. im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit |
| | Drittlandstransfers: | Bei internationalen Turnieren ggfs. der internationale Verband, wobei Übermittlung durch den deutschen Verband erfolgt |
| | Dauer Datenspeicherung: | Löschung nach Abschluss des Wettkampfs/ Turniers, so dann keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen dem entgegenstehen (z.B. HGB). Während gesetzlicher Aufbewahrungsfristen erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich auf einen eingeschränkten Nutzerkreis in der Wettkampfverwaltung. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit keine Löschung vorgesehen bzw. außerhalb des Vereins nicht möglich. |
| | | |
| Nr. 6 | Verarbeitung Lieferantendaten | |
| | Betroffene Daten: | zur Vertragsdurchführung mitgeteilte Daten |
| | Verarbeitungszweck: | Einkauf, und Zahlungsausgang, Elektronischer Zahlungsverkehr |
| | Kategorien von Empfängern: | 0 |
| | Drittlandstransfers: | Keine |
| | Dauer Datenspeicherung: | Löschung nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen in der Regel 10 Jahre. |
| | | |
| Nr. 7 | Verarbeitung Sponsorendaten | |
| | Betroffene Daten: | zur Vertragsdurchführung mitgeteilte Daten |
| | Verarbeitungszweck: | Vertragsdurchführung Sponsoring |
| | Kategorien von Empfängern: | 0 |
| | Drittlandstransfers: | Keine |
| | Dauer Datenspeicherung: | Löschung nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen in der Regel 10 Jahre. |